উপকরণ ১৩

ওয়ার্কশপ ভেন্যুঃ মোংলা পোর্ট কর্তৃপক্ষ **তারিখঃ** 24-28 Sept 2017

১। ক)চিহ্নিত সেবার নামঃ চিকিৎসা সেবা

১। খ) সেবা গ্রহণকারী কারা?: মাবক এর কর্মকর্তা কর্মচারী

২। ক) সেবাটি বর্তমানে কিভাবে দেয়া হয়?(বিবরণঃবুলেট পয়েন্ট আকারে অথবা প্রসেস ম্যাপ আকারে দেয়া যেতে পারে)

বর্তমানে প্রত্যেক কর্মকর্তা কর্মচারীকে চিকিৎসা বই দেয়া হয়েছে। অনেক সময়য় অনেকেই বই নিয়ে আসেন না ফলে মেডিসিন স্লিপ ইস্যু করে ব্যবস্থাপত্র দেয়া হয়।

২। খ) চিহ্নিত সেবা প্রদান করার ক্ষেত্রে বিদ্যমান সমস্যা ও সমস্যার মূল কারণঃ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| বিদ্যমান সমস্যা | সমস্যার মূল কারণ | সমস্যার কারণে সেবাগ্রহীতাদের ভোগান্তি |
| অনেকেই বই নিয়ে আসেন না | রোগীর প্রয়োজনীয় তথ্য সংগ্রহের/সংরক্ষনের অভাব | রোগ নির্নয়ে ভূল হওয়ার আশঙ্খা |
| বই হারিয়ে ফেলেন, নষ্ট হয়ে যায় | প্রয়োজনীয় কম্পিউটার এবং জনবলের অভাব |  |
| পুরনো বই শেষ হয়ে গেলে নতুন বই সরবরাহ করা হয় এতে রোগীর রেকর্ড হারিয়ে যায় |  |  |
|  |  |  |
| সমস্যা ও তার কারণ সম্পর্কে বিবৃতিঃ (**Where, Who, How much,What and Why**) | | |

৩। সমস্যার ভূক্তভোগী কারা? : মবক এর কর্মকর্তা কর্মচারী

৪। সমস্যা সমাধানে প্রদত্ত আইডিয়াটির শিরোনামঃ ডিজিটালাইজড চিকিৎসা সেবা

৫। সমাধান প্রক্রিয়াঃ

ক) আইডিয়ার বিবরণঃ

মংলা বন্দরের সকল কর্মকর্তা কর্মচারীর একটা ডাটাবেজ তৈরী করা হবে এবং প্রত্যেকের জন্য একটি পেইজ তৈরী করা হবে। প্রতিবার হাসপাতালের ভিজিটের পূর্নাঙ্গ তথ্য এই পেইজে সংরক্ষণ করা হবে। যেমন প্রদেয় চিকিৎসাপত্র পরিক্ষানিরীক্ষার বিবরণ, রোগীর বর্তমান সমস্যা, প্রয়োজনীয় উপদেশ, চিকিৎসক গনের জন্য লেন প্রক্রিয়ার মাধ্যমে তথ্য আদান প্রদান করে সিদ্ধান্ত গ্রহন।

৫। খ) নতুন প্রসেস ম্যাপঃ (কাস্টমারের নিকট একটি সেবা যেভাবে পৌছে দেওয়া হবে, তা বুলেট পয়েন্ট আকারে ধারাবাহিকভাবে লিখতে হবে)

|  |
| --- |
| রোগীর নিবন্ধন (সংরক্ষিত ডাটাবেজের মাধ্যমে)  রোগীর সাক্ষাৎকার ও শারীরিক পরীক্ষা  ব্যবস্থাপত্র প্রদান  রেফারেল  টেলিকনফারেন্স  লেন এর মাধ্যমে অন্যান্য চিকিৎসাগনের সহিত পরামর্স করে ব্যবস্থা গ্রহন  ডাটা সংরক্ষণ  মূল্যায়ন ও ফলোআপ |

৫। গ) উদ্যোগটির মধ্যে নতুনত্ব কি? (যা বিদ্যমান আইন/ সার্কুলার/ নীতি মালায় বলা হয়নি?)

প্রত্যেক রোগীর রোগের ইতিহাস এবং ঔষদ গ্রহনের ইতিহাস সংরক্ষিত থাকবে। এতে রোগ নির্নয়ে সহায়ক হবে। তা ছাড়া লেনের মাধ্যমে সকল চিকিৎসাগন সংযুক্ত থাকবেন বিভিন্ন জটিল রোগীর ক্ষেত্রে চিকিৎসকগন পরস্পর তথ্য বিনিময় করে রোগীর ব্যাপারে অধিকতর উপযুক্ত সিদ্ধান্ত নিতে পারবেন।

৫। ঘ) উদ্যোগটি বাস্তবায়ন করার জন্য নতুন কী কী হার্ডওয়্যার / সরঞ্জামাদি / অবকাঠামো লাগবে?অবকাঠামো লাগবে?

হার্ডওয়্যারঃ

* + প্রয়োজনীয় সংখ্যক কম্পিউটার
  + কম্পিউটার অপারেটর
  + সফটওয়্যার ব্যবহারে চিকিৎসক সহ সংশ্লিষ্ট সকলের প্রশিক্ষণ।

৫। (ঙ) উদ্যোগটি বাস্তবায়ন করার জন্য নতুন কী কী ব্যাকগ্রাউন্ড ওয়ার্ক করতে হবে?

* নতুন একটি সফটওয়্যার
* ডাটাবেজ তৈরি।

৬। প্রত্যাশিত ফলাফল (TCV): প্রযোজ্য নয়

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | সময় | খরচ | যাতায়াত |
| আইডিয়া বাস্তবায়নের আগে |  | বেশি |  |
| আইডিয়া বাস্তবায়নের পরে |  | কম |  |
| আইডিয়া বাস্তবায়নের ফলে সেবাগ্রহীতার প্রত্যাশিত বেনিফিট |  |  |  |

অন্যান্য সুবিধাঃ রোগ নির্নয় অধিকতর সহজ হবে এর মাধ্যমে রোগ নির্নয়নে সময়য় ও খরচ সাশ্রয় হবে।

৭। রিসোর্স ম্যাপঃ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| প্রয়োজনীয় সম্পদ | | | কোথা হতে পাওয়া যাবে? |
| খাত | বিবরণ | প্রয়োজনীয় অর্থ |  |
| জনবল | ডাটা এন্ট্রি অপারেটর |  | মেডিকেল্বিভাগ এবং অন্যান্য বিভাগ |
| বস্তুগত | সফটওয়্যার তৈরী, কম্পিউটার | ১০,০০,০০০/- | **মবক ফান্ড** |
| অন্যান্য |  |  |  |
| প্রয়োজনীয় মোট অর্থ | | ১০,০০,০০০/- |  |

৮। বাস্তবায়নকারী টিমঃ (উদ্যোগটির পাইলট বাস্তবায়ন করার জন্য প্রতিটি অফিসে যে টিম গঠন করা প্রয়োজন)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **টিম লিডার** | **সদস্য** | **সদস্য** | **সদস্য** | **সদস্য** |
| **প্রধান চিকিৎসা কর্মকর্তা** | **ডাটা এন্ট্রি অপারেটর** | **৩জন চিকিৎসক** | **ফার্মাসিস্ট** |  |

৯। আইডিয়া পাইলট করার জন্য প্রয়োজনীয় কার্যক্রমঃ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| মাইলস্টোন (অর্জন) | একটিভিটি (মাইলস্টোনকে অর্জন করার জন্য কার্য) | কে করবে? | মাস | | | | | | |
|  | অক্টোবর | নভেম্বর | ডিসেম্বর | জানুয়া | ফেব্রু | মার্চ | এপ্রি |
| প্রাথমিক প্রস্তুতি | অফিসপ্রধান এর সাথে আলোচনা, ও মৌখিক অনুমতি গ্রহণ | প্রধান চিকিৎসা কর্মকর্তা |  |  |  |  |  |  |  |
| উপকার ভোগীদের সাথে মত বিনিময় | মতামত গ্রহণ, সফটওয়্যার তৈরী | প্রধান চিকিৎসা কর্মকর্তা |  |  |  |  |  |  |  |
| বাজেট তৈরি ও তহবিল সংগ্রহ | মবক এর ফান্ডের মাধ্যমে ফান্ড সংগ্রহ , কম্পিউটার সংগ্রহ | প্রধান চিকিৎসা কর্মকর্তা |  |  |  |  |  |  |  |
| উপকরণ ক্রয় | উপকরনের তালিকা তৈরী, ক্রয় কমিটি গঠন এবং কার্যাদেশ | চেয়ারম্যান |  |  |  |  |  |  |  |
| প্রশিক্ষণ ও প্রচারণা | প্রশিক্ষণের কন্টেন্ট তৈরী, প্রশিক্ষনার্থী নির্বাচন, তারিখ ও ভেন্যু নির্বাচন | চেয়ারম্যান |  |  |  |  |  |  |  |
| নতুন পদ্ধতিতে সেবা প্রদান | আনুষ্ঠানিকভাবে নতুন সেবা শুরুর তারিখ ও অতিথি নির্বাচন | প্রধান চিকিৎসা কর্মকর্তা |  |  |  |  |  |  |  |
| মনিটরিং | মনিটরিং টিম গঠন, মনিটরিং এর গাইড লাইন নির্ধারন | প্রধান চিকিৎসা কর্মকর্তা |  |  |  |  |  |  |  |
| মূল্যায়ন | মূল্যায়ন কমিটি গঠন, মূল্যায়ন সূচক নির্ধারন | প্রধান চিকিৎসা কর্মকর্তা |  |  |  |  |  |  |  |

১০। সুবিধাভোগীর ধরন ও সংখ্যাঃ

* ধরণঃ
* সংখ্যাঃ

১১। ঝুঁকিঃ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ঝুঁকি | ঝুঁকিরউৎস | ঝুঁকিরধরণ (gravity) | | | ঝুঁকিরসম্ভাবনা (probability) | | | ঝুঁকিটিনিরসনকরাসম্ভবকিনা | | কিভাবেনিরসনকরাহবে |
| উচ্চ | মধ্যম | নিম্ন | উচ্চ | মধ্যম | নিম্ন | হ্যাঁ | না |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

১২। Details of the owner:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| নাম | পদবী | কর্মস্থল | মোবাইল নং | ই-মেইল | আইডিয়া পাইলটিং এলাকা |
| মোঃ আবদুল হামিদ | প্রধান চিকিৎসা কর্মকর্তা | বন্দর হাসপাতাল, মবক | ০১৭১১-৫৭৯১২২ | [ahamidmpa@gmail.com](mailto:ahamidmpa@gmail.com) | বন্দর হাসপাতাল, মবক |

১৩।মেন্টরের তথ্যঃ (বিভাগীয় কমিশনার অফিস পূরণ করবে)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| নাম | পদবী | কর্মস্থল | মোবাইল নং | ই-মেইল |
|  |  |  |  |  |